



Arbeitsplatz im Bereich Windows/Citrix

Stellenangebot

Servicezentrum Landentwicklung und Agrarförderung (SLA) , 30169 Hannover

Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Meldeaktenzeichen:
Besoldungs-/Entgeltgruppe: E 7,E 8,E 9,E 10

Bewerbungsschluss: 30.06.2019
Stellenumfang: 1 Plätze: 1
Befristung: unbefristet

Beschreibung der Tätigkeit:

Beim **Servicezentrum Landentwicklung und Agrarförderung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein **unbefristeter** Arbeitsplatz im Bereich

Windows/Citrix

(Voll-/Teilzeit, Entgeltgruppe E 7 – E 10 TV-L)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Administration, Betrieb und Überwachung der Citrix-Infrastruktur sowie die regelmäßige Veröffentlichung von Fachanwendungen in Citrix
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachdezernaten des SLA sowie externer Interessengruppen, insbesondere zur Anforderungsanalyse bei neuen Anwendungen
- Entwicklung technischer Lösungen zur Bereitstellung neuer Fachanwendungen in Citrix XenDesktop
- Weiterentwicklung und Umsetzung von Sicherheitskonzepten sowie Erstellung und Pflege der erforderlichen Dokumentationen
- Second Level Support im genannten Aufgabenbereich

Unsere Erwartungen:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Bachelor-/ Diplomstudium (FH) der (Wirtschafts-) Informatik (Entgeltgruppe E 9 / E 10 TV-L)
- Alternativ besitzen Sie eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration (Entgeltgruppe E 7 bis E 9 TV-L)
- mehrjährige Berufserfahrung in den o. g. Tätigkeitsbereichen sind wünschenswert
- Vertiefte IT-Kenntnisse und praktische Erfahrung im genannten Aufgabenbereich sind erforderlich
- Die Fähigkeit und Bereitschaft zur Projekt- und Teamarbeit sowie Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und die Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten wird vorausgesetzt

Ihre Vorteile:

- Übernahme einer interessanten und vielfältigen Aufgabe
- Einbindung in ein funktionierendes Team mit einem von Wertschätzung geprägten Arbeitsklima
- Individuelle strukturierte Einarbeitung nach unserem Einarbeitungskonzept
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (flexible Arbeitszeit, Teilzeitarbeit, Telearbeit)
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Zentrumsnahe Lage, gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Ergänzende Hinweise:

Der Aufgabenzuschnitt und die Eingruppierung richten sich nach den persönlichen Voraussetzungen.



Arbeitsplatz im Bereich Windows/Citrix

Das Land Niedersachsen möchte das unterrepräsentierte Geschlecht in den ausgeschriebenen Entgeltgruppen beruflich fördern. Bewerbungen von Frauen werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Vermeidung von Nachteilen im Auswahlverfahren weisen Sie daher bitte bereits bei der Bewerbung auf eine etwaige Schwerbehinderung hin.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über den unten stehenden Link "**Jetzt online bewerben**".

oder per Post an:

SLA, Wiesenstraße 1, 30169 Hannover.

Bitte geben Sie unbedingt die **Kennnummer: A1903** an.

Bewerbungsschluss ist der **30.06.2019**.

Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt. Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Auskünfte erteilen Hr. Malten / Hr. Eike (Tel.: 05 11 / 3 02 45 - 6 63 / - 7 11).

Bewerbungsschluss 30.06.2019

Ihre Ansprechpartnerin/Ihr Ansprechpartner:

Herr Sascha Grimm

Tel.: 0511/30245-754

Sascha.Grimm@sla.niedersachsen.de

[Jetzt online bewerben](#)